



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Massa Carrara

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo
nella seduta del 15/07/2021

IL PRESIDENTE



[Handwritten signature in blue ink]

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451
www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it - PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

Premesse



- Ordine delle Professioni Infermieristiche di Massa Carrara assicura il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 e ss.mm.ii. e dal Presente Regolamento.
- Il Presente regolamento si applica ai procedimenti amministrativi, promovibili d'uffici o d'iniziativa di parte che siano di competenza del Consiglio dell'Ordine o della Commissione Albo Infermieri del medesimo Ordine.
- L'Ordine quando gli sia indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'art. 22, comma 1, lettera C, della Legge 241/1990, è tenuto a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.
- I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso, utilizzando i moduli allegati al presente regolamento. Decorso tale termine, l'Ordine provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.
- Sono esclusi dal diritto di accesso i documenti previsti dall'art. 24 comma 1 e 2 della Legge 241/1990.
- Si specifica, di seguito, la tempistica di consegna dei relativi documenti amministrativi:
 - 1) Eventuali documenti previsti o inerenti concorsi pubblici indetti da questo Ordine saranno dettagliati nell'apposito bando. Responsabile del Procedimento: Segretario, Tesoriere. In caso di assenza Presidente, Vicepresidente, o consigliere anziano.
 - 2) Procedimenti inerenti l'organizzazione, il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale entro 30 giorni. Responsabile del Procedimento: Segretario, Tesoriere. In caso di assenza Presidente, Vicepresidente, o consigliere anziano.
 - 3) Procedimento disciplinare a carico degli iscritti entro 90 giorni, salva la possibilità di sospensione nei casi previsti dai regolamenti inerenti i procedimenti disciplinari. Responsabile del Procedimento: Ufficio giuridico, Presidente, Vicepresidente, o consigliere anziano.
 - 4) Iscrizione, trasferimento e cancellazione dagli albi entro 60 giorni. Responsabile del Procedimento: Presidente della Commissione Albo, Segretario. In caso di assenza Presidente, Vicepresidente, o consigliere anziano.

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;

NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa

telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it –PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

**REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA**



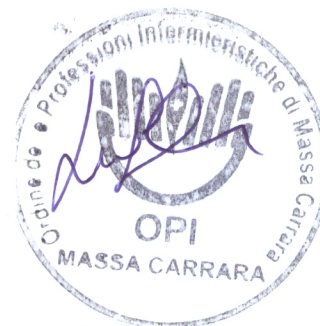
- 5) Mediazione nelle controversie fra gli iscritti o fra un iscritto e persona o Ente a favore dei quali questi abbia prestato la propria opera professionale, per ragioni di spese, onorari, o per altri questioni inerenti l'esercizio professionale. Responsabile del Procedimento: Ufficio giuridico e Presidente.
 - 6) Accesso documenti amministrativi entro 30 giorni. Responsabile del Procedimento: Segretario, in caso di assenza Presidente, Vicepresidente, o consigliere anziano.
- Si specifica che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi è da formalizzarli tramite l'**allegato 7** di seguito riportato e da inoltrarsi tramite PEC all'indirizzo massacarrara@cert.ordine-opi.it.
 - Si specificano, di seguito, gli oneri a carico del richiedente per l'esercizio del diritto di accesso:

DIRITTI DI RICERCA E VISURA	ONERI
Per documenti formati entro 1 anno dalla richiesta di accesso	GRATUITO
Per documenti formati oltre 1 anno e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso	Euro 10,00
Per documenti formati oltre 5 anni prima della richiesta di accesso	Euro 20,00
COSTI DI COPIA	ONERI
Costo di ogni foglio in A4, scannerizzato o stampato, fino a 20 fogli	GRATUITO
Costo di ogni foglio in A4, scannerizzato o stampato, superiore a 20 fogli	Euro 0,50 / ogni foglio
COSTI DI RIPRODUZIONE E SPEDIZIONE	ONERI
Riproduzione su Pen Drive USB	Euro 10,00
Spedizione per email, PEC	GRATUITO
Spedizione per posta o corriere	Costo della spedizione
SPESE DI PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE MOROSI	ONERI
Spese di procedimento e notificazione per i morosi	Tariffe - Agenzia Entrate e Riscossioni

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI



ACCESSO CIVICO OBBLIGATORIO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne hanno omesso la pubblicazione sul proprio sito web (art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013). L'accesso civico, quindi, è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione.

MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO OBBLIGATORIO

La richiesta di accesso civico obbligatorio non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) Dott.ssa Angela Fantini.

*L'istanza può essere trasmessa anche per via telematica, secondo le modalità previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii., compilando il **Modulo richiesta accesso civico al RPCT – allegato 1** -, di seguito riportato, ed inoltrandola al seguente indirizzo di posta elettronica: massacarrara@cert.ordine-opi.it*

In caso di accoglimento, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Massa Carrara entro 30 giorni procede all'inserimento sul sito dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto nell'istanza presentata.

*Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, ovvero il Consiglio Direttivo dell'Ordine, tramite l'**allegato 2** di seguito riportato che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.*

A fronte dell'inerzia da parte del RPCT o del titolare del potere sostitutivo, il richiedente, ai fini della tutela del proprio diritto, può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;

NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it - PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI



relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis d.lgs. n. 33/2013.

Tale tipologia di accesso civico è stata prevista con la finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013).

L'accesso civico generalizzato è, quindi, esercitabile relativamente ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali già sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione.

MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

La richiesta di accesso civico generalizzato non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita. L'istanza può essere trasmessa all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Massa Carrara, compilando il **Modulo richiesta accesso civico generalizzato (allegato 3)**. Se trasmessa per via telematica, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e s. m., deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: massacarrara@cert.ordine-opi.it

I controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione compilando il **Modulo opposizione del controinteressato (allegato 4)**. Se trasmessa per via telematica, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e s. m., deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: massacarrara@cert.ordine-opi.it

In caso di accoglimento, l'Autorità allega alla risposta i dati e i documenti richiesti.

L'istante, in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, ovvero i controinteressati, nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare domanda di **riesame - allegati 5 e 6** - al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

L'istanza di riesame può essere trasmessa anche per via telematica, secondo le modalità previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e s. m., compilando il **Modulo istanza di riesame accesso civico generalizzato (o il Modulo istanza di riesame del controinteressato se controinteressato) (allegati 5 e 6)** e inoltrandola al seguente indirizzo di posta elettronica: massacarrara@cert.ordine-opi.it

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;

NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it - PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

La decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Il presente regolamento si applica ai procedimenti amministrativi iniziati il giorno successivo alla data di esecuzione della relativa deliberazione di approvazione.

*Il Presidente
Dott. Luca Fialdini*

*Il Segretario
Inf. Miranda Baldini*

*Il Responsabile
Anticorruzione e Trasparenza
Dott.ssa Angela Fantini*

FIRMATO IN ORIGINALE
E ARCHIVIATO PRESSO
LA SEDE DELL'ORDINE



SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451
www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it –PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(ai sensi dell'art. 5, co. 1 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Responsabile della
prevenzione della
corruzione e della
trasparenza
Ordine delle Professioni
Infermieristiche di Massa
Carrara**

massacarrara@cert.ordine-opi.it

Nome* _____ //La sottoscritto/a
Cognome* _____

Nato/a a* _____ il

Residente in* _____ Prov (____)
Via _____ n. _____

E-mail/PEC

Tel./Cell.

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona
giuridica)

CONSIDERATA

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451
www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it – PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito www.opimassacarrara.it [1] _

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

[2] _____

Luogo _____ il ____ / ____ / ____ Firma _____
(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

[1] – Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

* dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Autorità nazionale anticorruzione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Ordine www.opimassacarrara.it (**Informativa sulla privacy**)

Luogo e data _____

Firma _____

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it –PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI
ALLEGATO 2

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Consiglio Direttivo
dell'Ordine delle
Professioni
Infermieristiche di Massa
Carrara**
massacarrara@cert.ordine-opi.it

Il/La sottoscritto/a Nome* _____
Cognome* _____

Nato/a a* _____ il

Residente in* _____ Prov (____)
Via _____ n. _____

E-mail/PEC

Tel./Cell.

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona
giuridica)

In data ___/___/___ ha presentato richiesta di accesso civico

Riguardante

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora

<input type="checkbox"/> non pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito www.opimassacarrara.it istituzionale	<input type="checkbox"/> non ha ricevuto risposta [1]*
---	--

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di

[2] _____

Nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito www.opimassacarrara.it e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto di istanza

Indirizzo per le comunicazioni:

[3] _____

Luogo _____ il ___/___/___

Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

[1] – Opzioni alternative

[2] – Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

* dati obbligatori

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;

NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa

telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it –PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

*Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Autorità nazionale anticorruzione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Ordine www.opimassacarrara.it (**Informativa sulla privacy**)*

Luogo e data _____

Firma _____

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI
ALLEGATO 3

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

*All'Ordine delle
Professioni Infermieristiche
di Massa Carrara*

massacarrara@cert.ordine-ms.it

Il/La sottoscritto/a Nome* _____
Cognome* _____

Nato/a a* _____ il

Residente in* _____ Prov (____)
Via _____ n. _____

E-mail/PEC

Tel./Cell.

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona
giuridica)

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (indicare l'oggetto del dato e/o
del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della
domanda all'ufficio competente)

Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it - PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

- Organizzazione e funzionamento dei servizi
- Organi di indirizzo politico
- Personale
- Consulenti e collaboratori
- Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- Banche dati
- Atti e provvedimenti
- Contratti pubblici
- Attività istituzionale / Trasparenza,
- Attività istituzionale / Anticorruzione
- Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di una organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo email/PEC

al seguente indirizzo

_____ mediante
raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

personalmente presso gli uffici dell'Ordine

- in formato digitale (chiave USB)
- in formato cartaceo

Luogo _____ il ___/___/___
Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it – PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

*Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Autorità nazionale anticorruzione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Ordine www.opimassacarrara.it (**Informativa sulla privacy**)*

Luogo e data _____

Firma _____

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

ALLEGATO 4

OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO
ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, co. 5, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

All'Ordine delle
Professioni Infermieristiche
di Massa Carrara

massacarrara@cert.ordine-ms.it

Il/La sottoscritto/a Nome _____
Cognome _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona
giuridica) _____

In riferimento alla comunicazione del _____
(indicare l'Ufficio dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Massa Carrara),

prot. n. _____ del _____

SI OPPONE

alla richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi:

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451
www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it –PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

per la seguente motivazione:

Luogo _____ il ___/___/___

Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

*Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Autorità nazionale anticorruzione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Ordine www.opimassacarrara.it (**Informativa sulla privacy**)*

Luogo e data _____

Firma _____

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

ALLEGATO 5

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
ISTANZA DI RIESAME**
(ai sensi dell'art. 5, co. 7, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

*Al Responsabile della
prevenzione della corruzione e
della trasparenza
Ordine delle Professioni
Infermieristiche di Massa
Carrara*

massacarrara@cert.ordine-opi.it

Il/La sottoscritto/a Nome* _____
Cognome* _____

Nato/a a* _____ il

Residente in* _____ Prov (____)
Via _____ n. _____

E-mail/PEC

Tel./Cell.

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona
giuridica)

In data ___/___/___ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato avente ad
oggetto

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451
www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it - PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

Tenuto conto che ad oggi

non è pervenuta risposta

l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. Opi Massa Carrara n. _____ del ___/___/_____

l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. Opi Massa Carrara n. _____ del ___/___/_____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo email/PEC

al seguente indirizzo

_____ mediante
raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

personalmente presso gli uffici dell'Ordine

in formato digitale (chiave USB)

in formato cartaceo

Luogo _____ il ___/___/_____

Firma _____

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;

NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa

telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it - PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata).. (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

*Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Autorità nazionale anticorruzione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Ordine www.opimassacarrara.it (**Informativa sulla privacy**)*

Luogo e data _____

Firma _____

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

ALLEGATO 6

**RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL CONTROINTERESSATO
IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(per contestare l'accoglimento della richiesta di accesso,
ai sensi dell'art. 5, c. 9, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

*Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della
trasparenza
Ordine delle Professioni
Infermieristiche di Massa
Carrara*

massacarrara@cert.ordine-opi.it

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Nome _____
Cognome _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

CONSIDERATO CHE

in data _____ con nota prot. _____ (indicare il numero di protocollo della richiesta) è
pervenuta all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Massa Carrara la richiesta di accesso civico
generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi
_____ e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla
sottoscritto/a in data _____ con nota prot. _____ (indicare il numero di protocollo della
comunicazione della richiesta di accesso) in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;

NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa

telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451

www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it - PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

TENUTO CONTO CHE

in data _____ con nota prot. _____ (indicare il numero di protocollo della opposizione)
il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti amministrativi:

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

l'amministrazione:

con nota prot. _____ (indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa)
_____ ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o
documenti amministrativi richiesti

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 8, del d.lgs. n. 33/2013, per le seguenti
motivazioni

Luogo _____ il ____/____/____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

*Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Autorità nazionale anticorruzione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Ordine www.opimassacarrara.it (**Informativa sulla privacy**)*

Luogo e data _____

Firma _____

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

ALLEGATO 7

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge n. 241 del 7 agosto 1990 – DPR 184 del 12 aprile 2006)
Contenente dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

AL SEGRETARIO PRO TEMPORE
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI MASSA CARRARA
massacarrara@cert.ordine-opi.it

La/il sottoscritta/o
nato/a a il
email tel.
PEC in qualità di:

- diretto interessato;
- delegato;
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:
.....
.....

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.

di potere esercitare il diritto di accesso mediante:

- consultazione
- rilascio di copia semplice
- rilascio di copia conforme all'originale (applicare marca da bollo sulla presente istanza e consegnare una marca da bollo per ogni 4 fogli riprodotti) del seguente documento amministrativo (indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la loro individuazione):
.....
.....
.....
.....
.....

per la seguente motivazione:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SEDE CARRARA: Via Don Minzoni n. 25 – 54033 Carrara;
NUOVA SEDE MASSA: Via Massa Avenza 38D int. 205 – 54100 Massa
telefono 0585 620484; fax 0585 620492; - CF: 83004300451
www.opimassacarrara.it - info@opimassacarrara.it –PEC massacarrara@cert.ordine-opi.it

REGOLAMENTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE E GENERALIZZATO
ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DI MASSA CARRARA



OPI

sussistendo il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (dichiarazione soggetta ad assunzione di responsabilità ai sensi degli artt. 76 e seguenti del DPR 445/2000):

.....
.....
.....
.....
.....

con richiesta di trasmissione degli atti nella seguente modalità:

- a mezzo EMAIL all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato;
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che qualora l'Ordine individui soggetti controinteressati, di cui all'art. 22, comma 1, lettera c) della L. 241/1990, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'Ordine provvederà di conseguenza sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

*Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Autorità nazionale anticorruzione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Ordine www.opimassacarrara.it (**Informativa sulla privacy**)*

Luogo e data _____

Firma _____